



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

1 C.P.I.A. BARI - -BARI Prot. 0004669 del 04/10/2023 II (Uscita)

REGOLAMENTO MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN VIA TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

e DELLE RIUNIONI DI PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA

D.Lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 10 del 04/09/2023

Dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 in data 18/09/2023

Indice

Art. 1 – Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione e mezzi tecnici

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute in modalità di teleconferenza

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 Modalità di votazione

Art. 6 – Verbale di seduta

Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

- a. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità di teleconferenza, o modalità telematica, delle riunioni degli Organi collegiali di Istituto (di seguito O.O.C.C.), ovvero del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, del Consiglio di Classe/Modulo e di coordinamento materia/dipartimento, del 1° CPIA BARI di Bari.
- b. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità di teleconferenza, o modalità telematica, delle riunioni di programmazione per i docenti di alfabetizzazione della Scuola Primaria.
- c. Nei termini di cui al presente Regolamento, e nel rispetto di tutte le norme e leggi vigenti in materia, lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni suddette, assume ogni validità legale.

Art. 2 – Definizione e mezzi tecnici

- a. Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “riunioni o sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali la sede di incontro sia virtuale, e i partecipanti possano esprimere la propria opinione e/o il proprio voto, seduta stante, con una propria dichiarazione di voto oppure mediante l’uso di tool o piattaforme informatiche.
- b. I mezzi tecnici impiegati per le sedute consentono la possibilità di intervento di tutti i soggetti partecipanti, la visualizzazione di documenti, l’espressione di voto in caso di assunzione di delibere o decisioni, il rispetto dei requisiti di protezione dei dati personali e della riservatezza dei dati in ottemperanza al GDPR Regolamento UE 2016/679, al Dlgs 196/2003 e coerente alla compliance Agid .Per lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. con modalità telematica, i partecipanti accedendo alla Piattaforma per lo svolgimento degli incontri, manifestano il loro assenso al trattamento dei dati, anche al fine di una eventuale registrazione della presenza e dei relativi interventi.
- c. Sono individuati quali software di espletamento delle sedute, il Registro elettronico di Istituto e la piattaforma telematica G-Suite di Google.
- d. L’Istituto garantisce supporto tecnico a tutti gli aventi titolo alla partecipazione alle sedute.

Art. 3 – Convocazioni e svolgimento delle sedute in modalità di teleconferenza

- a. L'eventuale convocazione delle sedute degli OOCC in modalità di teleconferenza è disposta dal Dirigente scolastico.
- b. Per le riunioni di Programmazione dei docenti alfabetizzatori di scuola Primaria gli incontri sono fissati ogni martedì, dalle ore 11 alle ore 13.
- c. Con comunicazione contestuale alla convocazione, l'Istituto fornisce agli aventi titolo le indicazioni tecniche per la partecipazione alle sedute, ovvero l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno, delle modalità operative e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza
- d. Per l'intera durata della seduta i partecipanti mantengono disattivati i microfoni e le videocamere dei propri dispositivi, salvo che il Presidente della seduta non conceda la facoltà di parola. Al Presidente, come da vigenti disposizioni, è riconosciuta la facoltà di ammettere gli interventi dei partecipanti alla discussione all'odg, così come le eventuali proposte di modifica al testo in delibera. Il Presidente stabilisce un termine ragionevole per la conclusione della discussione di ciascun punto all'odg, garantendo a ciascuno dei presenti di intervenire, previa prenotazione
- e. Esauriti gli interventi, il Presidente porrà ai voti il testo del punto all'odg proposto in delibera, così come eventualmente emendato in esito all'adozione di eventuali modifiche assunte mediante le procedure di cui alla precedente lettera c.
- f. Esauriti i punti all'Odg, il Presidente dichiarerà sciolta la seduta.
- g.. La mancata votazione equivale all'astensione. L'esito di ciascuna votazione è reso noto immediatamente nel corso della seduta.
- f. Premesso che l'identificazione dei partecipanti e le votazioni si espletano mediante le apposite funzioni della piattaforma telematica, in caso di eccezionali ed insuperabili difficoltà tecniche che rendano impossibile il ricorso a tali funzioni da parte di uno o più membri dell'Organo, fatta salva la necessità di garantire in ogni caso il quorum strutturale dell'Organo collegiale mediante l'ordinario ricorso alle dette funzioni della piattaforma telematica, il Presidente può autorizzare la partecipazione e la votazione degli aventi titolo anche con altri mezzi tecnici, purché siano rispettati i requisiti di cui alla lettera b. dell'Art. 2.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. di cui all'art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non è possibile o indispensabile la discussione collegiale in presenza e se non pregiudica un efficace andamento della riunione.

Considerata l'assenza di spazi idonei ad ospitare in sicurezza le riunioni degli OO.CC. del CPIA1 BARI e data la particolare composizione del C.P.I.A1 Bari, istituzione scolastica che coordina sedi anche molto distanti tra loro, si rende opportuno utilizzare questa modalità per consentire a tutti i componenti degli O.O.C.C., un sereno svolgimento presso le proprie sedi del loro lavoro e soprattutto delle ore frontali di attività didattica nelle giornate in cui sono previste le riunioni collegiali, senza penalizzare nessuno.

I docenti alfabetizzatori della scuola primaria avranno la possibilità di confrontarsi sulle opportunità didattico formative svolgendo contemporaneamente la programmazione.

Art. 5 - votazione

La votazione delle delibere all'O.d.g., avverrà prioritariamente attraverso la dichiarazione di voto (favorevole/contrario) da parte dei partecipanti seduta stante, durante la riunione telematica. I voti verranno registrati in modo chiaro ed inequivocabile sull'apposito verbale di seduta collegiale. Si potranno considerare, ove ritenuto opportuno, eventuali altre modalità di votazione come, a titolo esemplificativo, l'invio di apposito modulo di Google o altro sistema consentito.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale, che sarà pubblicato nelle sezioni dedicate. Ogni verbale delle riunioni svolte in modalità telematica verrà letto nella prima riunione collegiale successiva per la conferma di avvenuta approvazione e ratifica.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della sua approvazione.